



# Školský poriadok

September 2025  
školský rok 2025/2026

OBSAH:

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....	3
2. PREVÁDZKA ŠKOLY.....	4
3. ŠKOLA A RODINA.....	5
4. KOMUNIKÁCIA.....	6
5. DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY.....	7
6. ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ.....	9
7. ABSENCIA NA VYUČOVANÍ.....	10
8. STRAVOVANIE.....	12
9. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA.....	13
9.1 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA.....	15
9.2 POCHVALA A MOTIVÁCIA.....	19
9.3 PRIESTUPKY A OPATRENIA.....	20
9. 4 Za vážne porušenia Školského poriadku sa považujú najmä:.....	22
10. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A RODIČOV.....	23
11. PREVENCIA ŠKOLY VOČI ŠIKANOVANIU.....	25
12. KOMUNIKÁCIA O VZDELÁVACÍCH VÝSLEDKoch ŽIAKA.....	27
13. HRAČKY A ELEKTRONICKÉ ZARIADENIA.....	30
14. PLATBY.....	31
15. STRUČNÝ PREHĽAD KONTAKTOV.....	31
16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	31

# 1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1. 1 Súkromná základná škola Jolly HOMESCHOOL je škola so sídlom na Kukučínovej ulici 4 v Pezinku a s elokovaným pracoviskom SZŠ Jolly HOMESCHOOL, Lipová 35 vo Viničnom. Webové sídlo školy je [www.jollyhomeschool.sk](http://www.jollyhomeschool.sk). Škola poskytuje základné vzdelávanie žiakom vo veku 6 – 15 rokov.

1. 2 Okrem toho, že v plnej miere napíňame slovenský Štátny vzdelávací program, vzdelávanie prebieha v súlade s princípmi pedagogiky Marie Montessori a tradíciou Asociácie Montessori Internationale (AMI). Škola zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces pre približne 95 žiakov v šk. r. 2025/2026 a úzko spolupracuje s ich rodinami.

1.3 Príprava vzdelávacej koncepcie, priestorového zabezpečenia a pedagogického plánovania školy sa začala už v školskom roku 2015/2016. Proces budovania školy bol zameraný na vytvorenie kvalitného vzdelávacieho prostredia postaveného na rešpekte k dieťaťu, podpore jeho samostatnosti, zodpovednosti a vnútorného rozvoja.

Súkromná základná škola Jolly HOMESCHOOL bola oficiálne zaradená do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky od školského roku 2020/2021.

Od svojho vzniku sa škola systematicky rozvíja a napíňa svoju víziu moderného, hodnotovo ukotveného vzdelávania, ktoré reflektuje vývinové potreby detí a aktuálne spoločenské výzvy.

1. 4 Výchovno-vzdelávací proces je zameraný na rozvoj charakteru, kritického a tvorivého myslenia, globálneho povedomia a sociálnej zodpovednosti. Cieľom školy je vytvárať bezpečné a podnetné prostredie, v ktorom sa žiaci rozvíjajú na samostatné, ohľaduplné a kompetentné osobnosti pripravené aktívne prispievať spoločnosti.

Súčasťou vzdelávacieho programu je aj praktické učenie prostredníctvom projektu Jolly Farm a programu Production and Exchange, ktorý podporuje podnikavosť, spoluprácu, zodpovednosť a prepojenie akademického vzdelávania s reálnym životom.

1.5 Škola kladie dôraz na partnerskú spoluprácu s rodičmi, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou vzdelávacieho procesu. Spoločne vytvárajú prostredie podporujúce rozvoj vedomostí, zručností, hodnôt, pracovných návykov, zdvorilosti, láskavosti a rešpektu.

1.6 Vzdelávací prístup školy podporuje vnútornú motiváciu k učeniu, rozvoj sebadisciplíny, objavovanie a rozvíjanie individuálnych silných stránok a talentov žiakov a ich prípravu na zodpovedný a naplnený život.

1.7 Zriaďovateľom školy je Jolly Homeschool, s.r.o., Kukučínova 4, Pezínok.

## **2. PREVÁDZKA ŠKOLY**

2.1 Prevádzka školy je v pracovných dňoch od 7:30 hod. do 17:00 hod.

2.2 Vyučovanie v Jolly HOMESCHOOL prebieha formou blokovej výučby v dvoch hlavných pracovných blokoch:

- Dopoludňajší pracovný blok: 8:15 – 12:00 hod.
- Obed a voľný čas: 12:00 – 13:00 hod.
- Popoludňajší pracovný blok: 13:00 – 15:00 hod.

Pre žiakov 7. – 9. ročníka je vyučovanie ukončené o 14:45 hod.

2.3 Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je pravidelný ranný kruh a popoludňajší komunitný kruh, ktoré slúžia na budovanie bezpečného a rešpektujúceho prostredia. Tieto stretnutia vytvárajú priestor na zdieľanie pocitov, prejavovanie vďačnosti, oceňovanie druhých a rozvoj vzájomného porozumenia v komunite. Prostredníctvom komunitných kruhov škola systematicky podporuje rozvoj charakteru, postojov, hodnôt, empatie a spolupatričnosti medzi žiakmi.

Po ukončení vyučovania prebieha školský klub detí a záujmová (krúžková) činnosť v čase do 17:00 hod.

2.4 V prípade záujmu je možné dieťa prihlásiť do ranného školského klubu v čase od 7:30 do 8:15 hod.

2.5 Školský rok sa riadi pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva SR. Termíny školských prázdnin sú každoročne zverejnené na webovej stránke školy.

2. 6 V zmysle § 150 zákona č. 245/2008 Z. z. môže riaditeľka školy počas školského roka udeliť riaditeľské voľno v rozsahu najviac päť dní, najmä z organizačných a prevádzkových dôvodov. Termín riaditeľského voľna je rodičom oznámený v dostatočnom predstihu.

Počas školských prázdnin, štátnych sviatkov a riaditeľského voľna je výchovno-vzdelávacia činnosť prerušená.

2. 7 Pri plánovaní rodinných dovolení a výletov sú rodičia povinní rešpektovať termíny školských prázdnin. V prípade neprítomnosti žiaka počas vyučovania z dôvodu dovolenky alebo iných súkromných aktivít škola nezabezpečuje individuálne doučovanie zameškaného učiva. Za jeho osvojenie zodpovedá zákonný zástupca.

2. 8 V čase konania medzinárodných testovaní (napr. Cambridge testy), ktorých termíny sú uvedené v školskom kalendári, je potrebné, aby sa žiaci na testovaní zúčastnili. Testovanie nie je možné absolvovať v náhradnom termíne.

### **3. ŠKOLA A RODINA**

3.1 V Jolly HOMESCHOOL vnímame vzťah medzi rodičmi a školou ako rovnocenné a rešpektujúce partnerstvo. Sme presvedčení, že rodina a škola tvoria spoločný tím, ktorého hlavným cieľom je podpora harmonického rozvoja dieťaťa v súlade s jeho individuálnymi potrebami a potenciálom.

3.2 Za dôležitý považujeme súlad medzi prístupom k dieťaťu v škole a v rodine. Jednotnosť hodnôt, komunikácie a očakávaní vytvára pre dieťa bezpečné prostredie a podporuje jeho prirodzený vývin, samostatnosť a vnútornú motiváciu k učeniu.

3.3 Domov vnímame ako bezpečný priestor, kde dieťa rozvíja vzťahy so svojimi najbližšími, oddychuje a venuje sa svojim záujmom. Od rodičov očakávame aktívny záujem o vzdelávací proces a pokrok dieťaťa, otvorenú komunikáciu so školou a podporu hodnôt, ktoré škola rozvíja. Spolupráca rodičov a pedagógov je základom úspešného napĺňania výchovno-vzdelávacích cieľov.

3.4 Škola vytvára bezpečné, podnetné a rešpektujúce prostredie pripravené v súlade s princípmi Montessori pedagogiky. Prostredníctvom starostlivo pripraveného prostredia, zmysluplnej práce a reálnych skúseností poskytuje žiakom príležitosť objavovať svet a svoje jedinečné miesto v ňom.

Žiaci sú vedení k zodpovednosti, samostatnosti, spolupráci, kritickému mysleniu a rozvoju svojho osobného potenciálu. Cieľom školy je podporovať radosť z učenia, zvedavosť, tvorivosť a schopnosť pozitívne prispievať komunite.

## **4. KOMUNIKÁCIA**

4.1 Rodičia sú pravidelne informovaní o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov, plánovaných podujatiach, organizačných pokynoch a ďalších školských záležitostiach prostredníctvom platformy EduPage, Transparent Classroom, e-mailovej komunikácie, webovej stránky školy a rodičovských stretnutí.

Rodičia sú povinní pravidelne sledovať tieto komunikačné kanály a reagovať na oznámenia školy v primeranom čase.

4.2 Rodičia majú možnosť konzultovať prospech, pokrok, správanie a individuálne potreby svojho dieťaťa počas individuálnych stretnutí s pedagógmi. Termín konzultácie je potrebné vopred dohodnúť s príslušným učiteľom alebo vedením školy. Povinné individuálne stretnutia so zákonnými zástupcami sa uskutočňujú počas štvrťročného a troj štvrťročného hodnotenia žiakov.

4.3 Po dohode s vedením školy je rodičom umožnená účasť na vyučovaní formou pozorovania, a to v rozsahu a termíne, ktorý nenaruší priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu.

4.4 Škola víta konštruktívne podnety a spätnú väzbu zo strany rodičov. Rodičia môžu svoje pripomienky komunikovať osobne alebo e-mailom pedagógom či vedeniu školy. Pedagógovia sú povinní relevantné podnety bezodkladne postúpiť vedeniu školy.

4.5 Platformy EduPage, Transparent Classroom a hodnotenie žiakov: Škola využíva platformu EduPage, prostredníctvom ktorej majú rodičia a žiaci prístup k: priebežnému hodnoteniu a klasifikácii, evidencii dochádzky, oznamom učiteľov, platbám, informovaným súhlasom na školské podujatia, prihlasovaniu a odhlasovaniu zo stravovania, ospravedlňovaniu neprítomnosti žiaka.

Výchovno-vzdelávací proces v Jolly HOMESCHOOL je podporený aj formatívnym hodnotením cez platformu Transparent Classroom. Rodičia dostávajú pravidelné písomné hodnotiace správy o pokroku dieťaťa a žiaci dostávajú polročné hodnotenie formou osobného listu, ktorý podporuje ich sebareflexiu, uvedomovanie si pokroku a ďalšieho smerovania.

Záznamy z konzultácií a stretnutí s rodičmi sú evidované v súlade s vnútornými predpismi školy.

## **5. DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY**

5.1 Škola je pre žiakov otvorená od 7:30 hod.

Vyučovanie začína o 8:15 hod. ranným kruhom, ktorý je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Žiaci sú povinní prísť do školy včas tak, aby boli najneskôr o 8:15 hod. pripravení zúčastniť sa ranného kruhu a pracovného bloku. Povinný čas prítomnosti žiaka v škole je určený organizáciou vyučovania a príslušným ročníkom. Vyučovanie pre žiakov 7. – 9. ročníka sa končí o 14:45 hod.

5.2 Zákonný zástupca zodpovedá za to, aby žiak prichádzal do školy načas a pripravený na vyučovanie. Meškanie dlhšie ako 30 minút bez riadneho ospravedlnenia zo strany rodiča sa považuje za neospravedlnenú vyučovaciu hodinu.

5.3 Po skončení vyučovania si zákonný zástupca preberá žiaka osobne v priestoroch školy, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

5.4 Ak má žiak odchádzať zo školy v sprievode inej osoby, je zákonný zástupca povinný oznámiť túto skutočnosť škole písomne (prostredníctvom EduPage alebo písomným

splnomocnením).

V prípade jednorazového splnomocnenia je potrebné oznámiť túto skutočnosť v daný deň telefonicky alebo osobne a uviesť identifikačné údaje poverenej osoby.

5.5 Ak zákonný zástupca súhlasí so samostatným odchodom žiaka zo školy, je povinný doručiť škole písomné vyhlásenie. Zodpovednosť školy za žiaka sa v takom prípade končí momentom jeho odchodu z priestorov školy.

5.6 Ak žiak nie je prihlásený do školského klubu detí alebo na popoludňajšie aktivity, zákonný zástupca alebo ním poverená osoba je povinná prevziať žiaka bezodkladne po skončení vyučovania, najneskôr do 10 minút od jeho ukončenia.

5.7 Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný túto skutočnosť oznámiť prostredníctvom EduPage alebo písomnou žiadosťou triednemu učiteľovi. Žiak môže opustiť školu len so súhlasom pedagóga.

5.8 Ak je žiak prihlásený do školského klubu detí alebo na popoludňajšie aktivity, zákonný zástupca alebo poverená osoba je povinná prevziať žiaka najneskôr do 17:00 hod., kedy sa končí prevádzka školy.

5.9 Zodpovednosť školy za žiaka končí:

- prevzatím žiaka zákonným zástupcom alebo poverenou osobou,
- samostatným odchodom žiaka na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu,
- počas školských podujatí (napr. komunitné stretnutia, školské oslavy), po ich oficiálnom ukončení a odovzdaní žiaka zákonnému zástupcovi,
- v ďalších prípadoch, o ktorých sú rodičia vopred informovaní.

Zodpovednosť zákonného zástupcu za žiaka vzniká:

- momentom prevzatia žiaka od učiteľa, vedúceho krúžku alebo vychovávateľa (v priestoroch školy, šatne, školského dvora a pod.),
- ak žiak odchádza zo školy samostatne na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu – od momentu ukončenia posledného vyučovacieho bloku,

- po oficiálnom ukončení školských podujatí (napr. komunitné stretnutia, vianočný večierok, školská opekačka a iné akcie organizované školou),
- v ďalších prípadoch, o ktorých je zákonný zástupca vopred informovaný.

## **6. ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ**

6.1 V čase od 7:30 do 8:00 hod. ponúka škola možnosť umiestnenia žiaka do ranného školského klubu detí s pedagogickým dozorom.

6.2 Zákonný zástupca môže prihlásiť žiaka do školského klubu detí v čase od 15:00 skončenia vyučovania do 17:00 hod., kedy sa končí prevádzka školy.

6.3 Prihlásenie na mimoškolské aktivity a krúžky je podmienené odovzdaním riadne vyplnenej prihlášky a úhradou poplatku podľa aktuálne platného cenníka a stanovených podmienok.

6.4 Ponuka mimoškolských aktivít je aktualizovaná na začiatku školského roka. Zmeny v prihlásení na krúžky je možné realizovať spravidla len v mesiaci september. Po tomto období je prihlásenie záväzné na celý školský rok, pokiaľ vedenie školy nerozhodne inak.

6.5 Ak sa žiak zúčastňuje popoludňajších aktivít, zákonný zástupca je povinný prísť po žiaka v čase, ktorý mu umožní riadne ukončiť činnosť a upratať pracovné miesto.

6.6 Pri prihlasovaní žiaka na mimoškolské aktivity je potrebné zohľadniť jeho záujem, individuálne potreby a primerané zaťaženie.

6.7 Žiaci navštevujúci školský klub detí a krúžky sú povinní dodržiavať Školský poriadok. V prípade opakovaného alebo závažného porušenia môže byť žiak zo školského klubu alebo konkrétnej aktivity vylúčený.

6.8 Používanie mobilných telefónov a tabletov v školskom klube detí nie je dovolené.

Výnimku tvorí:

- vypracovanie školských úloh pod dohľadom pedagóga.

## **7. ABSENCIA NA VYUČOVANÍ**

SZŠ Jolly HOMESCHOOL postupuje pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiakov podľa platnej legislatívy a aktuálneho usmernenia Ministerstva školstva SR – v režime prísneho ospravedlňovania vymeškaných hodín.

7.1 Zákonný zástupca je povinný oznámiť neprítomnosť žiaka bezodkladne, najneskôr do 8:00 hod. v daný deň, prostredníctvom EduPage, WhatsApp alebo e-mailom triednemu učiteľovi. Oznámenie musí obsahovať dôvod neprítomnosti a predpokladanú dĺžku trvania.

7.2 Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia môže zákonný zástupca ospravedlniť bez potvrdenia lekára najviac na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch.

Ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch, je zákonný zástupca povinný predložiť potvrdenie od lekára.

7.3 Potvrdenie od lekára sa vyžaduje aj v prípade, ak:

- neprítomnosť presiahne 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch,
- sa opakovane vyskytujú krátkodobé neprítomnosti a škola má dôvodné podozrenie na účelové ospravedlňovanie,
- ide o ochorenie vyžadujúce zvýšené epidemiologické opatrenia.

Škola si vyhradzuje právo vyžiadať lekárske potvrdenie aj v odôvodnených prípadoch pred uplynutím 5 dní.

7.4 Zákonný zástupca je povinný predložiť ospravedlnenie (a v prípade potreby aj potvrdenie lekára) najneskôr do 3 pracovných dní od návratu žiaka do školy, prostredníctvom EduPage (modul Ospravedlnenky) alebo osobne.

Ak ospravedlnenie nie je doručené v stanovenej lehote, vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené.

7.5 Ak žiak nebude prítomný viac ako 5 dní z iných ako zdravotných dôvodov, zákonný zástupca je povinný najmenej 3 pracovné dni vopred požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie žiaka prostredníctvom písomnej žiadosti.

Uvoľnenie žiaka je možné len na základe schválenia riaditeľkou školy.

7.6 Po návrate do školy je žiak povinný doplniť zameškané učivo v primeranej lehote, spravidla do 5 kalendárnych dní, pokiaľ sa s vyučujúcimi nedohodne inak.

7.7 V prípade podozrenia alebo potvrdenia infekčného ochorenia (napr. ovčie kiahne, žltáčka, mononukleóza a pod.) alebo výskytu parazitov je zákonný zástupca povinný bezodkladne informovať školu a riadiť sa pokynmi školy a príslušného RÚVZ.

7.8 Pedagogickí zamestnanci nie sú oprávnení podávať žiakom lieky. Žiak nesmie počas pobytu v škole užívať lieky bez vedomia a súhlasu školy.

7.9 Ak učiteľ zistí, že zdravotný stav žiaka nie je vhodný na pobyt v škole, môže vyzvať zákonného zástupcu na jeho vyzdvihnutie.

Žiadame zákonných zástupcov, aby neposielali do školy žiakov s príznakmi ochorenia.

7.10 K žiadosti o oslobodenie z telesnej a športovej výchovy je potrebné predložiť písomné potvrdenie lekára s uvedením rozsahu a dĺžky obmedzenia.

7.11 Oslobodenie z iného predmetu je možné len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a relevantného oficiálneho potvrdenia v súlade s platnou legislatívou.

7.12 Škola priebežne sleduje dochádzku žiakov a v prípade zvýšenej absencie postupuje v súlade s právnymi predpismi vrátane oznamovacej povinnosti voči príslušným orgánom.

7.13 Ak zákonný zástupca riadne a včas neospravedlní neprítomnosť žiaka, vymeškané

hodiny sa evidujú ako neospravedlnené.

V prípade, že počet neospravedlnených vyučovacích hodín dosiahne zákonom stanovenú hranicu, škola postupuje v súlade s platnou legislatívou, najmä:

- pri dosiahnutí 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci škola oznámi túto skutočnosť príslušnej obci a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- škola môže podať podnet na prešetrenie zanedbávania povinnej školskej dochádzky,
- pri opakovanej alebo dlhodobej neospravedlnenej absencii škola postupuje podľa príslušných ustanovení školského zákona a súvisiacich právnych predpisov.

Cieľom týchto opatrení je ochrana práva dieťaťa na vzdelanie a zabezpečenie riadneho plnenia povinnej školskej dochádzky.

## **8. STRAVOVANIE**

8.1 Škola zabezpečuje žiakom kvalitné a vyvážené stravovanie. Obedy sa vydávajú v školskej výdajnej jedálni v budove školy. Pre prihlásených žiakov je zabezpečený obed.

Škola vedie žiakov k zdravým stravovacím návykom a dostatočnému pitnému režimu. Zákonných zástupcov žiadame o podporu tejto snahy tým, že žiakom budú poskytovať desiatu primeranú zásadám zdravého stravovania, maximálne s jednou sladkosťou denne. Nápoje prinesené z domu by mali mať nízky alebo nulový obsah cukru.

8.2 Žiaci, ktorí nie sú prihlásení na stravovanie, trávajú čas obeda spolu s ostatnými žiakmi pod pedagogickým dozorom. Do jedálne si neprinášajú vlastnú stravu, pokiaľ nejde o zdravotné obmedzenie potvrdené lekárom.

Z hygienických dôvodov je vstup zákonných zástupcov do školskej jedálne povolený len za účelom vyzdvihnutia objednanej stravy.

8.3 Žiaci sú povinní dodržiavať zásady kultúrneho stolovania a slušného správania. Riadia sa pokynmi pedagogického dozoru. Po skončení obeda sú povinní zanechať

svoje miesto čisté a upravené.

Jedlo je možné odniesť z jedálne výlučne v uzatvárateľnej nádobe (obedári). Žiaci si v jedálni nedopĺňajú nápoje do vlastných fliaš.

8.4 Pri príležitosti narodenín alebo menín je možné priniesť do školy drobné občerstvenie pre spolužiakov (napr. jeden koláčik na žiaka), pričom je potrebné rešpektovať zásady zdravého stravovania a prípadné potravinové obmedzenia spolužiakov.

8.5 Odhlasovanie zo stravy je možné najneskôr v daný deň do 6:30 hod., a to výlučne elektronicky prostredníctvom platformy EduPage. Menu B možné nahlasovať dva dni vopred do 21:00 výlučne elektronicky prostredníctvom platformy EduPage.

- Za včasné odhlásenie stravy zodpovedá zákonný zástupca.
- Výnimku tvoria školské výlety a iné akcie organizované školou, pri ktorých zabezpečuje odhlásenie zodpovedný pedagóg.
- V prípade, že strava nie je včas odhlásená, je možné si ju v daný deň vyzdvihnúť do obedára v čase od 11:30 do 13:30 hod.

## **9. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA**

### **Kódex správania sa žiaka Súkromnej základnej školy Jolly HOMESCHOOL**

V Jolly HOMESCHOOL kladieme dôraz na rozvoj charakteru, zodpovednosti a vnútorných hodnôt žiakov. Naším cieľom je podporovať pozitívnu hodnotovú orientáciu, rešpektujúce správanie a vzťah k vzdelávaniu ako prirodzenej súčasť života.

Veríme, že objavovanie sveta, učenie sa a získavanie vedomostí je v osobnom záujme každého dieťaťa. Žiakov vedieme k samostatnosti, sebadisciplíne a zodpovednosti za svoje rozhodnutia a konanie.

Škola rešpektuje Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a postupuje v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon). Vytvárame bezpečné,

rešpektujúce a podnetné prostredie podporujúce osobnostný aj akademický rast.

Pravidlá správania, pozitívna spätná väzba, pochvala a motivácia sú prirodzenou súčasťou nášho výchovného pôsobenia. V prípade porušenia pravidiel škola uplatňuje primerané výchovné opatrenia, ktorých cieľom nie je trest, ale uvedomenie si dôsledkov správania, náprava a osobnostný rast.

Pochvaly a výchovné opatrenia sa vyhodnocujú spravidla za obdobie jedného polroka a neprenášajú sa do nasledujúceho obdobia.

---

### **Žiak má právo na:**

- a) uplatňovanie základných ľudských práv a slobôd v prostredí školy, najmä právo na slobodu prejavu, právo na informácie, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva, právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti, právo na oddych a voľný čas, právo na rovnosť a spravodlivé zaobchádzanie,
- b) rovný prístup k vzdelávaniu bez diskriminácie,
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- d) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom, hygienickom a rešpektujúcom prostredí,
- e) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených v § 24 – § 26 zákona č. 245/2008 Z. z.,
- f) podieľať sa na živote školy primeraným spôsobom (napr. prostredníctvom žiackej školskej rady alebo komunitných fór),
- g) ochranu zdravia a bezpečnosti počas vyučovania a školských podujatí,
- h) organizáciu vyučovania primeranú jeho veku, vývinovým potrebám a psychohygienickým zásadám,

- i) oboznámenie sa s obsahom školského vzdelávacieho programu a učivom príslušného ročníka,
- j) kvalitné vzdelávanie v súlade so školským vzdelávacím programom,
- k) komunikáciu s pedagógmi v duchu rešpektu, humanity a tolerancie,
- l) slušne vyjadriť svoj názor a klásť otázky k preberanému učivu,
- m) primerané a zrozumiteľné hodnotenie svojich výkonov vrátane vysvetlenia hodnotenia,
- n) požiadať o komisionálne preskúšanie v súlade s platnou legislatívou (prostredníctvom zákonného zástupcu, ak je mladší ako 18 rokov),
- o) zapojiť sa do záujmových a mimoškolských aktivít organizovaných školou podľa vlastného záujmu a možností školy,
- p) účasť na individuálnych konzultáciách za prítomnosti zákonného zástupcu,
- q) podporu pri vzdelávaní v prípade špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb, vrátane využívania primeraných foriem, metód a podporných opatrení.

## **9.1 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA**

### **Povinnosti žiaka Súkromnej základnej školy Jolly HOMESCHOOL**

Povinnosti žiaka sú nasledovné:

- a) Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa organizácie vyučovania, t. j. najneskôr 5 minút pred začiatkom ranného kruhu alebo prvého pracovného bloku.
- b) Správať sa zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy a k iným dospelým osobám, ktoré stretne v budove školy, a pozdraviť ich.

- c) Byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.
- d) Ospravedlniť sa z nepripravenosti na vyučovanie (aj z dôvodu choroby) hneď na začiatku vyučovacieho bloku alebo hodiny, pred začatím kontroly pomôcok alebo domácej úlohy.
- e) Nevyrušovať a nerozptyľovať počas vyučovania pozornosť spolužiakov.
- f) Hlásiť sa zdvihnutím ruky, ak chce niečo povedať, odpovedať alebo sa na niečo spýtať.
- g) Na každom zošite uviesť čitateľne a na viditeľnom mieste názov predmetu, školský rok, triedu, svoje meno a priezvisko.
- h) Podpísať si všetky veci a učebnice, ktoré si prinesie do školy.
- i) Po skončení vyučovania uviesť triedu do poriadku a pripraviť ju na upratovanie podľa pokynov učiteľa. Z triedy do šatne odchádzať spoločne v sprievode vyučujúceho.
- j) Chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, v priestoroch školy sa pohybovať bezpečne a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- k) Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu.
- l) Mať vhodnú obuv na prezutie, športový úbor na pohybové aktivity (tričko, tepláky/športové nohavice, športová obuv) a oblečenie na pobyt vonku primerane počasiu. Žiakovi, ktorý nemá vhodnú športovú obuv a oblečenie na telesnú a športovú výchovu, nebude z bezpečnostných a hygienických dôvodov umožnené zúčastniť sa športových aktivít.
- m) Byť v škole upravený a oblečený v čistom oblečení.
- n) Mať účes primeraný veku žiaka; vlasy nesmú padať do očí.
- o) Nenosiť šperky, make-up, nalakované, dlhé ani gélové nechty. U dievčat sú povolené

jemné náušnice.

p) Šetriť majetok a zariadenie školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Pri poškodení, zničení alebo strate učebnice či zapožičaného majetku školy túto skutočnosť bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi a na vlastné náklady nahradiť stratený alebo poškodený kus novým alebo uhradiť škole hodnotu poškodenej/stratenej veci.

q) Zúčastňovať sa školských akcií a riadiť sa na nich pokynmi pedagogického dozoru.

r) Počas pobytu v škole a na školských akciách mať mobilný telefón alebo iné osobné elektronické komunikačné zariadenie (nevzťahuje sa na zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy) odovzdané pedagogickému zamestnancovi školy, s výnimkou času 10 minút po skončení vyučovania na kontaktovanie rodičov alebo ak jeho použitie povolí učiteľ. Pri porušení pravidiel môže škola zariadenie dočasne odobrať. Zákaz sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich zariadenie na účely súvisiace so zdravotným stavom.

---

### **Žiakom školy nie je dovolené:**

a) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie alebo predmety rozptyľujúce pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.

b) Nosiť, užívať, predávať alebo propagovať drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v škole i mimo nej.

c) Propagovať extrémistické názory slovne alebo iným spôsobom; nosenie oblečenia propagujúceho politické strany je zakázané.

d) Odvrávať, vulgárne alebo hanlivo sa vyjadrovať na adresu učiteľov, zamestnancov školy a spolužiakov.

e) Obmedzovať osobnú slobodu iných žiakov, zastrašovať ich, šikanovať, fyzicky alebo psychicky napádať alebo im spôsobovať ujmu na zdraví.

- f) Vstupovať do zborovne a kancelárií školy bez dovolenia a prítomnosti pedagóga.
- g) Svojoľne presúvať zariadenie, nábytok a iné predmety z miestností a spoločných priestorov alebo používať techniku bez súhlasu pedagóga.
- h) Vynášať mimo školy prístroje a iné predmety vo vlastníctve školy bez súhlasu vyučujúceho.
- i) Prinášať do školy cenné predmety. Škola nezodpovedá za ich stratu alebo poškodenie.
- j) Poškodzovať majetok spolužiakov alebo iných osôb; požičanie si cudzej veci bez dovolenia sa považuje za neprípustné.
- k) Fotografovať alebo natáčať spolužiakov a zamestnancov školy bez predchádzajúceho súhlasu riaditeľa školy; zverejňovanie fotografií a videí bez súhlasu dotknutých osôb je prísne zakázané.
- l) Svojoľne sa pohybovať v priestoroch školy bez dozoru alebo súhlasu pedagóga.
- m) Vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich predmety, behať po chodbách školy.
- n) Žuť žuvačku, konzumovať jedlo počas vyučovania a piť nápoje s obsahom kofeínu.
- o) Manipulovať so žalúziami bez poverenia učiteľa.
- p) Vykláňať sa zo zábradlia, šmýkať sa po ňom alebo sedieť na schodoch.
- q) Opustiť školu počas vyučovania alebo školského klubu bez súhlasu.
- r) Fajčiť v areáli školy (zákaz platí pre všetky osoby).
- s) Podvádzať počas písomných prác, opisovať domáce úlohy, kopírovať práce z internetu alebo prezentovať cudziu prácu ako vlastnú.

## 9.2 POCHVALA A MOTIVÁCIA

V Jolly HOMESCHOOL vnímame pochvalu a motiváciu ako dôležitý nástroj podpory vnútorného rastu žiaka, jeho zodpovednosti a radosti z učenia. Oceňujeme nielen výkon, ale aj snahu, iniciatívu, spoluprácu a prínos pre komunitu školy.

### 1. Bežná pochvala učiteľom

Bežnú pochvalu udeľuje učiteľ počas školského roka:

- za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy žiaka v rámci triedy alebo pracovnej skupiny,
- za prácu nad rámec povinností v prospech kolektívu alebo komunity školy,
- za aktívnu účasť na súťažiach, olympiádach, školských akciách a projektoch.

#### Forma pochvaly:

ústna pochvala pred kolektívom triedy alebo písomná pochvala zaznamenaná do platformy EduPage.

### 2. Pochvala triednym učiteľom

Pochvalu udeľuje triedny učiteľ po skončení hodnotiaceho obdobia:

- za mimoriadny výkon v určitej oblasti v rámci ročníka,
- za vzorné správanie a dosiahnutie vynikajúceho prospechu (priemer 1,00),
- za reprezentáciu školy na obvodnom alebo okresnom kole súťaže (úspešný riešiteľ bez umiestnenia).

Forma pochvaly: ústna pochvala pred kolektívom triedy, písomná pochvala zaznamenaná do EduPage a zároveň do katalógového listu žiaka v triednom výkaze; za 1. polrok ako príloha k výpisu hodnotenia, za 2. polrok ako príloha k vysvedčeniu.

### 3. Pochvala riaditeľkou školy

Pochvalu udeľuje riaditeľka školy po skončení hodnotiaceho obdobia:

- za mimoriadny výkon alebo príkladný čin v rámci školy,
- za dosahovanie dlhodobo vynikajúcich výsledkov počas štúdia,
- za úspešnú reprezentáciu školy – umiestnenie v okresnom alebo vyššom kole súťaže (spravidla do 3. miesta),
- za vzornú reprezentáciu školy v rámci medzinárodných projektov (individuálny alebo skupinový výkon).

Forma pochvaly: ústna pochvala pred kolektívom školy, odovzdanie diplomu alebo vecnej ceny, písomná pochvala zaznamenaná do EduPage a zároveň do katalógového listu v triednom výkaze; za 1. polrok ako príloha k výpisu hodnotenia, za 2. polrok ako príloha k vysvedčeniu.

#### 4. Komunitné oceňovanie

V Jolly HOMESCHOOL je prirodzenou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu aj pravidelné oceňovanie žiakov v rámci ranných a popoludňajších komunitných kruhov.

Žiaci majú možnosť vyjadriť vďačnosť, uznanie alebo ocenenie svojim spolužiakom za pomoc, spoluprácu, láskavosť, zodpovednosť, pokrok alebo iný pozitívny prínos pre komunitu. Tento spôsob oceňovania podporuje rozvoj empatie, sebareflexie, vzájomného rešpektu a budovanie bezpečného prostredia.

Komunitné oceňovanie nemá charakter formálneho hodnotenia, ale je prejavom kultúry rešpektu a uznania, ktorú škola systematicky rozvíja.

### 9.3 PRIESTUPKY A OPATRENIA

V Jolly HOMESCHOOL pristupujeme k výchove žiakov s rešpektom, dôslednosťou a porozumením. Považujeme za dôležité, aby žiaci rozumeli príčinám a dôsledkom svojho správania a mali príležitosť prevziať zaň zodpovednosť.

Na podporu uvedomovania si vlastného konania využívame sprevádzanú sebareflexiu. V prípade narušenia výchovno-vzdelávacieho procesu alebo porušenia Školského poriadku môže učiteľ požiadať žiaka, aby sa spolu so „sprievodcom“ (pedagógom

povereným vedením reflexie) presunul do bezpečného priestoru a venoval sa reflektovaniu vzniknutej situácie. V procese sa používa pomocný pracovný list so sériou otázok podporujúcich zamyslenie, uvedomenie si dôsledkov a hľadanie možností nápravy.

Každé porušenie Školského poriadku rieši vyučujúci individuálnym rozhovorom so žiakom. Ak si to závažnosť situácie vyžaduje, je k riešeniu prizvaný aj zákonný zástupca. Zákonný zástupca je o rozhovoroch a sprevádzanej sebareflexii informovaný prostredníctvom EduPage alebo iným preukázateľným spôsobom.

V prípade vážnejšieho porušenia Školského poriadku môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie – od napomenutia triednym učiteľom až po zníženie známky zo správania.

---

### **9. 3. 1 Výchovné opatrenia**

Podľa závažnosti porušenia sa ukladá niektoré z nasledovných opatrení:

- a) Napomenutie od triedneho učiteľa
- b) Pokarhanie od triedneho učiteľa
- c) Pokarhanie od riaditeľky školy
- d) Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)
- e) Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)
- f) Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

Napomenutie od triedneho učiteľa (spravidla ústne) môže byť udelené za opakované menej závažné priestupky po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pokarhanie od triedneho učiteľa môže byť udelené za opakované porušenia Školského poriadku alebo za závažnejší priestupok po objektívnom prešetrení. Navrhuje ho triedny učiteľ, schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pokarhanie od riaditeľky školy môže byť udelené za opakované závažné porušenia alebo za obzvlášť závažné porušenie Školského poriadku po objektívnom prešetrení a

prerokovaní v pedagogickej rade.

O udelení opatrenia je zákonný zástupca informovaný preukázateľným spôsobom.

#### **9. 4 Za vážne porušenia Školského poriadku sa považujú najmä:**

- a) opakované porušovanie Školského poriadku bez snahy o nápravu,
- b) bezdôvodné opustenie školy,
- c) úmyselné klamstvo alebo podvod,
- d) hrubé, vulgárne alebo arogantné správanie voči zamestnancom školy alebo spolužiakom,
- e) fyzický útok na zamestnancov školy, spolužiakov alebo iné osoby,
- f) šikanovanie, kyberšikanovanie alebo iné formy psychického nátlaku,
- g) vydieranie,
- h) krádež alebo úmyselné poškodzovanie majetku,
- i) užívanie, propagovanie alebo predaj omamných látok, alkoholu alebo drog v škole alebo areáli školy,
- j) rasistické, extrémistické alebo inak nenávistné prejavy,
- k) zneužitie osobných údajov zamestnancov alebo žiakov v akejkoľvek forme, vrátane internetu,
- l) neoprávnené zhotovovanie, upravovanie alebo zverejňovanie fotografií, videozáznamov či zvukových záznamov,
- m) úmyselné založenie požiaru alebo pokus o podpaľačstvo (vrátane manipulácie s otvoreným ohňom, horľavými látkami alebo inými predmetmi spôsobujúcimi riziko vzniku požiaru).

Ak udelené výchovné opatrenia nemajú pozitívny vplyv na zmenu správania žiaka, môže riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť zníženú známku zo správania v súlade s platnou legislatívou.

Zníženú známku zo správania je možné udeliť aj bez predchádzajúceho opatrenia, ak sa pri objektívnom prešetrení preukáže vysoká miera závažnosti konania.

V prípade opakovaného porušovania Školského poriadku môže škola po predchádzajúcej komunikácii so zákonným zástupcom obmedziť účasť žiaka na školských akciách (napr. výlet, prespávačka a pod.).

Vo vážnych prípadoch môže dôjsť k dočasnému vylúčeniu z vyučovania, prípadne – v krajnom prípade – k ukončeniu zmluvy o vzdelávaní.

## **10. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A RODIČOV**

10. 1 Práva a povinnosti nad rozsah zmluvy o vzdelávaní upravuje školský poriadok školy. Rodičia sú povinní pravidelne sa oboznamovať so školským poriadkom školy, ktorý je vždy aktuálny zverejnený na webovom sídle školy a je k dispozícii v škole na nahliadnutie spolu s ostatnými internými dokumentmi školy a zriaďovateľa pre nich určenými, ako aj oboznámiť žiaka s jeho obsahom primerane jeho veku a viesť ho k jeho dodržiavaniu.

10. 2 Rodičia sa zaväzujú platiť svoje peňažné záväzky, vyplývajúce zo zmluvy o vzdelávaní riadne a včas, podľa podmienok dohodnutých v zmluve o vzdelávaní.

10. 3 Rodičia majú právo na informácie o priebehu výchovno – vzdelávacieho procesu a o individuálnom postupe vzdelávania žiaka.

10. 4 Rodičia majú právo po vzájomnej dohode so školou, zúčastniť sa aktivity školy, na ktorej sa zúčastňuje žiak, pričom je povinný riadiť sa inštrukciami školy, ktoré zabezpečujú, že pri takejto účasti nie je narúšaný výchovno-vzdelávací proces.

10. 5 Rodičia sú povinní zabezpečiť prevzatie svojho dieťaťa ihneď po skončení vyučovania, a to osobne alebo osobou poverenou na prevzatie. V prípade, ak si rodičia žiadajú, aby žiak opúšťal školu bez sprievodu rodiča a/ale inej poverenej osoby, sú zákonní zástupcovia povinní oznámiť túto skutočnosť písomne vopred škole. V prípade, že žiak nebude riadne prevzatý zo strany rodičov a/alebo inej poverenej osoby po skončení vyučovania a súčasne aj po skončení školského klubu, ak bude, týmto sa zmluvné strany dohodli, že škole má právo na odplatu nad rozsah školného a to v

rozsahu 6 EUR za každú začatú hodinu služby starostlivosti žiaka, ktorú sú rodičia povinní uhradiť nasledujúci kalendárny mesiac na výzvu školy.

10. 6 Rodičia podpisom tejto zmluvy udeľujú súhlas škole na prevoz žiaka školským alebo iným autobusom v prípade školských akcií v rámci alebo mimo mesta školy.

10. 7 Rodičia podpisom tejto zmluvy o vzdelávaní udeľujú súhlas škole a zriaďovateľovi na zhotovovanie, uchovávanie a použitie obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových záznamov dieťaťa k týmto účelom:

- použitie v materiáloch a učebných pomôckach vytvorených školou pre potreby školy,
- publikovanie na web stránke školy,
- publikovanie v marketingových materiáloch školy (plagáty, letáky, inzeráty a pod.),
- publikovanie v ostatných masmédiách za účelom propagácie školy,
- použitie do archívu školy.

Všetky takto získané záznamy a materiály sa stávajú majetkom školy a táto je oprávnená používať ich na vyššie uvedené účely aj v období, v ktorom už dieťa nie je žiakom školy, s čím sú rodičia uzrozmeneí a vyjadrujú svoj súhlas podpisom zmluvy o vzdelávaní.

10. 8 Rodičia sú povinní okamžite informovať školu o prípadných zmenách v osobných údajoch, zdravotných ťažkostiach žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vyučovania.

10. 9 V prípade, že povaha žiaka vyžaduje neštandardný prístup v podobe zabezpečenia asistenta či potreby špeciálnych didaktických pomôcok budú náklady hradené podľa vzájomnej písomnej dohody. Táto dohoda bude uzatvorená samostatne medzi zmluvnými stranami.

10. 10 Rodičia sa zaväzujú dostaviť sa na výzvu školy k prekonzultovaniu otázok súvisiacich s výučbou žiaka, s jeho správaním alebo priestupkom proti školskému poriadku či všeobecne záväzným právnym predpisom.

10. 11 Rodičia berú na vedomie, že v prípade opakovaného alebo závažného porušenia školského poriadku alebo iných pre žiakov záväzných predpisov zo strany žiaka, môže

byť toto porušenie dôvodom k výpovedi zmluvy o vzdelávaní.

## 11. PREVENCIA ŠKOLY VOČI ŠIKANOVANIU

11.1 Základným preventívnym princípom Jolly HOMESCHOOL je:

**„Sme škola, kde sa šikanovanie a kyberšikanovanie (ďalej len ‚šikanovanie‘) netoleruje v žiadnej podobe.“**

Vytváranie bezpečného, rešpektujúceho a podporného prostredia je základom našej školskej kultúry.

11.2 S podstatou, formami a dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania oboznamujeme všetkých žiakov aj zamestnancov školy.

Šikanovanie je spravidla opakujúce sa nežiaduce správanie, ktorého cieľom je získať nad druhým prevahu, ponížiť ho alebo vytvoriť mocenskú nerovnováhu. V dôsledku takéhoto správania vzniká alebo môže vzniknúť zastráajúce, nepriateľské, ponižujúce alebo zraňujúce prostredie.

Rozlišujeme:

**Priame šikanovanie** – opakované úmyselné verbálne, emocionálne, psychické alebo fyzické útoky voči konkrétnemu žiakovi, často za prítomnosti svedkov.

**Nepriame šikanovanie** – vzťahové násilie a emocionálne vydieranie, napríklad ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu, šírenie nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, manipulovanie názorov ostatných.

Šikanovanie sa môže prejavovať ako:

- **Verbálne šikanovanie** – nadávky, urážky, zosmiešňovanie, vyhrážanie, vydieranie, vylúčenie z kolektívu.
- **Fyzické šikanovanie** – bitie, kopanie, strkanie, poškodzovanie alebo skrývanie

vecí.

- **Psychické a emocionálne šikanovanie** – ponižovanie, ohováranie, rozširovanie nepravdivých informácií, zahanbovanie.
- **Elektronické šikanovanie (kyberšikanovanie)** – útoky uskutočňované prostredníctvom informačných a komunikačných technológií (správy, sociálne siete, zverejňovanie fotografií, videí, audiozáznamov a pod.), často anonymne.

Za šikanovanie sa nepovažuje:

- jednorazový impulzívny konflikt bez pokračovania,
- konflikt mimo školy, ktorý nesúvisí so školským prostredím (okrem kyberšikanovania),
- primeraná pedagogická intervencia učiteľa súvisiaca s výchovno-vzdelávacím procesom.

Šikanovanie má závažné dôsledky na psychické a fyzické zdravie žiaka a negatívne ovplyvňuje jeho školský výkon.

11.3 Pre žiakov, pedagogických zamestnancov aj rodičov je dôležité uvedomiť si, že prejavy šikanovania nie sú neškodným humorom ani zábavou. Za mimoriadne nebezpečné považujeme podceňovanie počiatočných prejavov šikanovania.

11.4 V rámci prevencie šikanovania:

- dbáme na vytváranie bezpečného a rešpektujúceho prostredia,
- systematicky budujeme pozitívnu klímu školy,
- podporujeme otvorenú komunikáciu a povzbudzujeme žiakov, aby sa nebáli obrátiť na učiteľa alebo rodiča,
- rozvíjame spoluprácu medzi žiakmi, pedagógmi a rodičmi,
- venujeme sa hodnotovej výchove primerane veku žiakov,
- zabezpečujeme vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania prostredníctvom triednych učiteľov a komunitných kruhov,
- priebežne monitorujeme výskyt šikanovania (vrátane anonymných dotazníkov),
- spolupracujeme so školskou psychologičkou,

- informujeme všetky zainteresované osoby o postupoch v prípade podozrenia na šikanovanie,
- umožňujeme nahlasovanie podozrení prostredníctvom dostupných komunikačných kanálov (osobne, cez EduPage alebo anonymne).

Pri prevencii a riešení šikanovania postupujeme v súlade so smernicou MŠVVaM SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a podľa internej smernice Jolly HOMESCHOOL.

## **12. KOMUNIKÁCIA O VZDELÁVACÍCH VÝSLEDKOCH ŽIAKA**

Žiaci SZŠ Jolly HOMESCHOOL dostávajú na konci prvého polroka výpis známok a na konci školského roka vysvedčenie. Súčasťou hodnotenia je slovné hodnotenie, ktoré popisuje priebeh práce žiaka za dané obdobie v jednotlivých vzdelávacích oblastiach.

Slovné hodnotenie zahŕňa najmä:

- učivo, s ktorým sa žiak v danom období oboznámil,
- mieru jeho zvládnutia,
- spôsob práce žiaka,
- úroveň porozumenia,
- samostatnosť, iniciatívu a tvorivosť,
- prekážky, výzvy a spôsob ich prekonávania,
- mieru vynaloženého úsilia,
- spoluprácu s ostatnými,
- zapájanie sa do života triedy a školskej komunity,
- schopnosť prakticky uplatňovať získané poznatky.

Slovné hodnotenie je zrozumiteľné pre žiakov aj rodičov, poskytuje konštruktívnu spätnú väzbu a korešponduje s klasifikáciou vyjadrenou známkom. Zároveň reflektuje rešpektujúci, nenálepkový a nemanipulatívny prístup k dieťaťu a má vyššiu výpovednú hodnotu pre ďalší rozvoj žiaka.

Portfólio žiaka je súčasťou oboch vzdelávacích programov školy (Štátny vzdelávací program a Montessori program 6 – 12). Obsah vzdelávacieho pokroku je priebežne zaznamenávaný v systéme Transparent Classroom.

Sebahodnotenie žiaka prebieha priebežne formou ústnych konzultácií.

Hodnotiace stretnutie s rodičmi sa uskutočňuje spravidla dvakrát ročne. Stretnutie je písomne zaznamenané a tvorí podklad pre slovné hodnotenie. Spätná väzba od rodičov je dôležitou súčasťou tohto procesu.

Výpis hodnotenia za prvý polrok je rodičom doručovaný elektronicky (spravidla začiatkom februára). Vysvedčenie na konci školského roka je žiakom odovzdávané osobne v súlade s organizáciou školského roka (spravidla na konci júna).

## 12. 1 Hodnotenie správania

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- veľmi dobré
- uspokojivé
- menej uspokojivé
- neuspokojivé

## 12. 2 Klasifikačné stupne a ich slovné vyjadrenie

1 – veľmi dobré výsledky / výborný

- učivo ovláda s istotou,
- myslenie je pohotové, bystré, chápe súvislosti,
- vyjadrovanie je výstižné a presné,
- vedomosti a zručnosti používa samostatne a spoľahlivo, dokáže pracovať s chybou,
- je aktívny, svedomitý, vytrvalý, prejavuje radosť z učenia.

## 2 – dobré výsledky / chválitebný

- učivo ovláda,
- uvažuje prevažne samostatne,
- vyjadruje sa pomerne presne,
- pri riešení úloh sa dopúšťa menších chýb, ktoré dokáže s pomocou opraviť,
- učí sa zodpovedne a prejavuje snahu zlepšovať sa.

## 3 – uspokojivé výsledky / dobrý

- učivo v podstate ovláda,
- myslenie je menej samostatné,
- vyjadrovanie je menej presné,
- úlohy rieši s pomocou učiteľa, chyby dokáže s pomocou odstrániť,
- záujem o učenie je kolísavý a závislý od podpory.

## 4 – neuspokojivé výsledky / dostatočný

- učivo ovláda so značnými medzerami,
- myslenie je nesamostatné,
- vyjadrovanie je ťažkopádne,
- robí podstatné chyby, ktoré ťažko prekonáva,
- vyžaduje výraznú podporu a motiváciu.

## 5 – nedostatočné výsledky / nedostatočný

- učivo neovláda,
- odpovedá nesprávne aj na pomocné otázky,
- praktické úlohy nedokáže splniť ani s pomocou,
- neprejavuje záujem o učenie ani pri podpore.

## 12. 3 Podklady na hodnotenie

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výsledkov a správania žiaka získava učiteľ najmä:

- pozorovaním výkonu a pripravenosti žiaka,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové),
- analýzou výsledkov činností žiaka,
- rozhovormi so žiakom a jeho zákonným zástupcom.

## **13. HRAČKY A ELEKTRONICKÉ ZARIADENIA**

13.1 Škola poskytuje žiakom podnetné a pripravené prostredie na učenie a prácu. Ak si žiak prinesie do školy hračku z domu, je povinný ju počas dopoludňajšieho pracovného bloku uložiť do svojej skrinky alebo do šatne. Hračku je možné používať až po skončení vyučovania, spravidla v čase školského klubu detí.

Zákonných zástupcov prosíme o podporu pri výbere vhodných hračiek. Do školy nie je dovolené prinášať hračky pripomínajúce zbrane ani predmety podporujúce násilné alebo nebezpečné správanie.

13.2 V súlade s aktuálnymi usmerneniami a nariadeniami Ministerstva školstva SR je používanie mobilných telefónov, smart hodínok a iných osobných elektronických komunikačných zariadení počas vyučovania zakázané.

Žiak, ktorý si prinesie do školy mobilný telefón alebo iné elektronické zariadenie, je povinný ho po príchode do školy odovzdať triednemu učiteľovi na vopred dohodnuté a bezpečné miesto. Zariadenie mu bude vrátené po skončení vyučovania.

Použitie elektronického zariadenia počas vyučovania je možné výlučne so súhlasom učiteľa a na vzdelávacie účely.

V prípade potreby môžu zákonní zástupcovia kontaktovať školu prostredníctvom oficiálnych komunikačných kanálov (EduPage, telefón školy). Žiak môže byť rodičom kontaktovaný prostredníctvom školy.

Cieľom tohto opatrenia je zabezpečiť nerušený priebeh vyučovania, podporiť sústredenie žiakov a vytvárať bezpečné a rešpektujúce prostredie.

## 14. PLATBY

Finančné podmienky vzdelávania v Súkromnej základnej škole Jolly HOMESCHOOL sú upravené v Zmluve o vzdelávaní uzatvorenej medzi školou a zákonným zástupcom žiaka.

Podrobné informácie o výške školného, poplatkoch, splatnosti platieb, spôsoboch úhrady, sankciách za omeškanie a ďalších finančných podmienkach sú uvedené v Platobných podmienkach, ktoré tvoria prílohu Zmluvy o poskytovaní vzdelávania.

Zákonný zástupca sa podpisom zmluvy zaväzuje dodržiavať platobné podmienky v plnom rozsahu a uhrádzať všetky platby riadne a včas.

V prípade omeškania s úhradou postupuje škola v súlade so zmluvnými podmienkami a platnou legislatívou.

## 15. STRUČNÝ PREHĽAD KONTAKTOV

Kontakty:

Riaditeľka školy Mgr. Eva Skovajsová [skola@jollyhomeschool.sk](mailto:skola@jollyhomeschool.sk) 0905 249 742

Zriaďovateľka školy Mgr. Viera Macháľková [vierka@jollyhomeschool.sk](mailto:vierka@jollyhomeschool.sk) 0902 325 787

## 16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy. Školský poriadok nadobúda účinnosť od 1.9.2025.

Tento interný predpis je možné podľa potreby dopĺňať, meniť a upravovať len po prerokovaní v pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľky školy.

Pezinok, 1. 9. 2025

Mgr. Eva Skovajsová  
riaditeľka školy